



COMUNE DI ARGENTERA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N.15

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2015/2016.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **treddici**, del mese di **gennaio**, alle ore **diciassette** e minuti **zero**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. TALLONE Geom. Daniele	SINDACO	Sì
2. GIAVELLI Arnaldo	VICE SINDACO	Sì
3. VAIANI Marco	ASSESSORE	Giust.
4. FOSSATI Sergio	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale ETTORRE Dott. Rodolfo

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TALLONE Geom. Daniele** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 13/01/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2015/2016.

PREMESSO:

CHE il 28.11.2012 è entrata in vigore la L. 6.11.2012 n. 190, contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

CHE detta Legge stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni sia individuato un Responsabile della Prevenzione della corruzione;

CHE la Giunta Comunale, ottemperando al dettato normativo, con deliberazione n. 32 in data 22.04.2013 ha individuato il Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

CHE ai sensi dell'art. 1, comma 5 della citata Legge 190/2012 e s.m.i., la Giunta Comunale, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, approva entro il 31.01 di ogni anno, un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

CHE il Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Ente, in via prudenziale, nelle more dell'adozione delle intese e del PNA, ha predisposto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2014 / 2016, che risponde, per quanto possibile, alle esigenze di cui al comma 9 dell'art. 1 della L. 190/2012, proponendolo all' approvazione di questa Giunta Comunale, fatte salve successive integrazioni e modifiche per adeguamenti ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione;

VISTA la Relazione del Segretario Comunale ed il Piano Triennale proposto;

ACQUISITI i preventivi parere favorevoli ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

- Di approvare il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014 - 2016", composto da n. 6 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Di dare atto che il piano verrà aggiornato, secondo quanto previsto dal dettato legislativo
- Di dare altresì atto che il Responsabile della Prevenzione della corruzione di questo Ente curerà la trasmissione del Piano Triennale approvato con il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: TALLONE Geom. Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ETTORRE Dott. Rodolfo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 27/01/2014 al 26/02/2014

ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000.

Li, 27/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ETTORRE Dott. Rodolfo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi _____ giorno di pubblicazione, prot. _____ ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18/08/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ETTORRE Dott. Rodolfo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);

[X] è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ETTORRE Dott. Rodolfo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 27/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
ETTORRE Dott. Rodolfo